

# Catalogue - Prix d'Achat

**Introduction :** On va, dans un premier temps, présenter les généralités concernant le Prix d'Achat, avec notamment la présentation de :

- La création d'une fiche article
- La fiche produit
- Les règles de tarification
- La saisie d'une commande fournisseur
- La réalisation d'une vente et la marge

## Création d'une fiche article :

La création d'une fiche article dans son ensemble n'est pas le sujet dans cette partie, on va aborder ici la partie Prix d'achat pour la création d'une fiche article.

- Pour pouvoir créer une nouvelle fiche article, il faut, dans l'**interface collaborateur**, faire **Catalogue > Nouvelle fiche article**.
- On renseigne alors les données dans le bloc **Informations Principales**.
- On ouvre ensuite le bloc **Prix d'Achat**.
- Dans **Voir les options avancées**, on peut choisir d'appliquer des **règles de tarification** spécifiques à cette article.

**Remarque :** *Les règles de tarification qui sont appliquées par défaut sont celles établies dans l'interface Admin.*

- On y renseigne **TVA, Prix d'Achat (HT ou TTC)**, et la **Remise** faite par le fournisseur le cas échéant.
- On y renseigne aussi le **Fournisseur** (pour en ajouter un, cliquer sur le bouton +), et au souhait, les **références** et **libellé** donnés par le fournisseur. Le champs **Prix de référence** sera vu en détail un peu plus loin.

**Remarque :** *Plusieurs fournisseurs sont possibles pour un même article, il faut alors déterminer le fournisseur favori en cliquant sur l'étoile correspondant au fournisseur choisi dans la liste des fournisseur.*

- Pour finir on clique sur le bouton vert, à gauche, **Création**.

## Fiche Produit :

Une fois que la fiche est créée, on arrive sur la **fiche produit**.

Dans le menu **Achat** on y trouve les informations suivantes :

- Dans le bloc **Prix d'Achat** :
  - **Coût d'achat actuel** : correspond au coût du produit chez le fournisseur. Dans le cas de plusieurs fournisseurs, il faut choisir la règle de calcul du coût d'achat actuel, qu'on verra dans la partie *Règles de tarification*.
  - **Valeur du produit en stock** : correspond à la valeur du produit présent dans le stock et est issue d'une règle de calcul, qu'on verra dans la partie *Règles de tarification*.
  - **Coût moyen pondéré** : correspond au coût d'achat moyen pondéré des articles stockés.

→ **Dernier coût d'achat** : correspond au dernier coût d'achat pour lequel on a acheté cet article. On retrouve entre parenthèses, le fournisseur chez lequel on a réalisé cet achat.

→ **Coût moyen fournisseur** : correspond à la moyenne des coûts d'achat fournisseurs pour cet article.

→ **Taux TVA**

**Remarque** : Il est possible de modifier les règles de tarification ou d'appliquer une valeur arbitraire pour ces données en cliquant sur la roue dentée **Editer les valeurs d'achat**.

• Dans le bloc **Prix d'Achat par Fournisseur** :

→ La liste des fournisseurs avec les différentes informations concernant le produit relatives à chaque fournisseur.

Dans ce bloc, on peut effectuer deux actions en cliquant sur le bouton **Action** :

→ **Editer** : qui permet de modifier le prix d'achat du fournisseur

→ **Voir le détail**

**Remarque** : Lorsque la fiche article vient d'être créée, on ne dispose d'aucun stock. Cependant, par défaut, on attribue tout de même une valeur à "Valeur du produit en stock" et on l'aligne au "Coût d'achat actuel".

• Dans l'onglet **Historique des tarifs d'achat**

On y trouve un historique complet de ces différentes **Valeurs d'achat**, ainsi qu'un historique complet des **Prix d'achat fournisseur**.

### Règles de tarification :

Pour pouvoir modifier les **règles de tarifications** relatives au coût d'achat ou à la valorisation d'un produit en stock, il faut passer dans l'**interface administrateur**.

On va ensuite dans la rubrique **Gestion > Catalogue** et dans la partie **Outils**, on clique sur **Règles de tarification**.

On clique ensuite sur l'onglet **Prix d'achat et valorisation**. On y trouve les 3 règles suivantes :

→ **Règle de calcul du coût d'achat actuel**

→ **Durée de validité des prix fournisseurs saisis**

→ **Règle de valorisation des articles en stock**

→ **Règle de mise à jour des coûts d'achat**

• **Règle de calcul du coût d'achat actuel** :

Pour le coût d'achat, 4 règles sont mises à disposition :

→ **Coût d'achat du fournisseur favoris** : le coût d'achat sera alors celui du fournisseur désigné comme favori.

→ **Coût d'achat moyen en cas de multiples fournisseurs** : le coût d'achat sera alors la moyenne des coût pour chaque fournisseur.

→ **Coût d'achat le plus bas en cas de multiples fournisseurs** : le coût d'achat sera alors celui du moins cher des fournisseurs.

- **Coût d'achat le plus haut en cas de multiples fournisseurs** : le coût d'achat sera alors celui du plus cher des fournisseurs.
- **Valeur arbitraire** : le coût d'achat sera alors déterminé arbitrairement par l'utilisateur.

**Remarque** : *Le fait de modifier le paramétrage de l'application n'affecte pas les articles déjà créés et valorisés (valeur actuelle et valeur en stock). Ces nouveaux paramètres seront pris en compte progressivement au fur et à mesure de la modification des articles ou de la réception de nouvelles marchandises.*

- **Durée de validité des prix fournisseurs saisis** :

C'est la durée au delà de laquelle les prix fournisseurs saisis ne seront pas pris en compte dans les règles de calcul.

- **Règle de valorisation des articles en stock** :

Pour la valorisation des articles en stock, 3 règles sont mises à disposition :

- **Coût moyen pondéré** : c'est la moyenne pondérée en fonction du nombre de produit et du coût d'achat par fournisseur.
- **Dernier coût d'achat** : dernier prix pour lequel on a acheté le produit
- **Coût d'achat actuel** : s'aligne avec la valeur du Coût d'achat actuel.
- **Valeur arbitraire** : la valeur en stock sera alors déterminé arbitrairement par l'utilisateur.

- **Mise à jour des coûts d'achat** :

Lorsque cette option est activée, tout changement d'état de document lors d'une commande viendra mettre à jour le prix d'achat par fournisseur. Il ne sera pas mis à jour dans le cas contraire.

**Remarque** : *Il est intéressant de laisser cette option désactivée dans le cas où, par exemple, une remise exceptionnelle est faite (ou tout changement de prix exceptionnel), le prix obtenu pour cette commande n'impactera pas les différentes valeurs renseignées sur la fiche produit.*

### Saisie d'une commande fournisseur :

Pour la saisie d'une **commande fournisseur**, on revient à l'**interface collaborateur** et on va dans la rubrique **Achats > Nouvelle commande**

- La première chose à faire ici, c'est de renseigner le fournisseur dans le **champ fournisseur** situé au milieu de la page.
- On ajoute ensuite l'article dans le champ **Ajouter l'article** au milieu à droite de la page.

**Remarque** : *Si on saisit l'article et que l'on a pas saisi de fournisseur, le prix qui sera affiché sur le bon de commande après l'ajout de l'article, sera celui du coût d'achat actuel du produit, visible sur la fiche produit de l'article.*

**Rappel** : *Lorsque l'on modifie le prix et/ou la remise de l'article lors d'une commande fournisseur, on rappelle que si la mise à jour des coûts d'achat est activée, cela viendra mettre à jour le prix d'achat sur la fiche produit, sinon cela n'impactera pas sur ce prix d'achat.*

- On clique ensuite sur le bouton vert **Valider** puis sur le bouton vert **Commander**.
- On clique ensuite sur le bouton vert **Réception** pour réceptionner l'article.

Lors de la réception, la valeur du produit en stock va alors changer en fonction de la règle choisie pour la valorisation du produit en stock.

**Remarque :** *La commande et la facture fournisseur n'impacte pas la valeur en stock du produit, elle évolue **uniquement** lors du bon de réception.*

### **Calcul de la marge : l'impact de votre prix d'achat sur les documents de vente**

Pour réaliser une vente on va dans la rubrique **Ventes > Nouvelle commande**

- On ajoute ensuite l'article en le saisissant dans le champ **Ajouter l'article**.  
Il faut savoir que le prix d'achat pour cette article sera la **valeur du produit en stock**, si on le détient en stock, ou alors le **valeur actuelle** si on ne l'a pas en stock.
- On fixe ensuite le prix de vente (**PU**) et les quantités.
- Pour pouvoir observer la marge réalisée, on va dans l'onglet **Outils** du bon de commande et on clique sur **Marges**.

**Remarque :** *La modification du prix d'achat (**PA**) pour cette commande **n'impactera jamais** les différentes valeurs renseignées sur la fiche produit.*

## **Valeur en stock ou Coût d'achat actuel pour le Prix d'Achat ?**

### **Prix d'Achat utilisé pour les Prix de Vente :**

Quelque soit la quantité en stock, le Prix d'Achat qui est utilisé pour les Prix de Vente c'est la **Valeur en stock**.

### **Prix d'Achat utilisé pour les documents de vente :**

- Si l'article n'est pas en stock, c'est le **Coût d'achat actuel** qui est utilisé
- Si l'article est en stock, c'est la **Valeur en stock** qui est utilisé

### **Prix d'Achat utilisé pour les documents d'achat :**

- Si un fournisseur est renseigné sur le doc, c'est le **Prix d'Achat du fournisseur** qui est utilisé
- Si pas de fournisseur n'est renseigné, c'est le **Coût d'achat actuel** qui est utilisé

### **Prix d'achat utilisé sur Prestashop :**

Quelque soit la quantité en stock, le Prix d'achat utilisé par le connecteur Prestashop est la **Valeur en Stock**.

Cependant, si cette valeur est nulle, c'est le **Coût d'achat actuel** qui sera utilisé.

## Glossaire

**Prix Brut / Prix net:** Le **prix net** correspond au **prix brut** auquel on déduit d'éventuelles **remises**. Si il n'y a aucune remise, le prix net est égal au prix brut.

**Prix d'Achat (PA) :** Il correspond au **prix d'achat net** c'est à dire en incluant les remises.

**Frais d'approche :** Ce sont tous les **frais** nécessaires pour pouvoir nous faire parvenir l'article par le fournisseur. Ils viennent s'ajouter au prix d'achat de l'article pour former le coût d'achat.

**Coût d'Achat (CA) :** Il correspond au **PA** auquel on ajoute les **frais d'approche**.

**Prix d'Achat Fournisseur (PAF) :** Il s'agit du **PA** pour **un fournisseur donné**.

**Coût d'Achat Fournisseur (CAF) :** Il correspond au **PAF** auquel on ajoute les **frais d'approche**.

On distingue plusieurs CAF :

- **CAF\_Fav** : Coût d'achat du **fournisseur favorisé**.
- **CAF\_Min** : Coût d'achat fournisseur **le plus bas**.
- **CAF\_Max** : Coût d'achat fournisseur **le plus haut**.
- **CAF\_Avg** : **Moyenne** des coûts d'achat des différents fournisseurs.

**Coût d'Achat Actuel (CAA):** Il est choisi par l'administrateur parmi le **CAF\_Fav**, **CAF\_Min**, **CAF\_Max**, ou le **CAF\_Avg**.

**Prix Moyen Pondéré (PMP) :** C'est le prix d'achat moyen pondéré des articles stockés.

**Exemple :**

Achat 1 : 10€ (PA) \* 3 (Quantité)

$$PMP = (10*3) / 3 = 10€$$

Achat 2 : 13€ (PA) \* 6 (Quantité)

$$PMP = (10*3 + 13*6) / 9 = 12€$$

**Coût Moyen Pondéré (CMP) :** C'est le coût d'achat moyen pondéré des articles stockés. C'est à dire que cette fois ci, dans la formule de calcul, il faut ajouter au PA, les frais d'approche.

**Exemple :**

Achat 1 : 10€ (PA) \* 3 (Quantité)

$$CMP = (10*3) / 3 = 10 €$$

Achat 2 : [13€ (PA) + 1€ (Frais d'approche)] \* 6 (Quantité)

$$CMP = (10*3 + 14*6) / 9 = 12,66 €$$

**Dernier Prix d'Achat (DPA) :** Il correspond au dernier prix pour lequel on a acheté un produit.

**Dernier Coût d'Achat (DCA) :** Il correspond au **DPA** auquel on ajoute les frais d'approche précisés pour le produit et le fournisseur de ce dernier achat.

**Valeur en stock ou Coût d'achat stocké (CAS) :** Cela correspond à la valeur du produit présent dans le stock. Il est choisi par l'administrateur parmi le **CMP**, **DCA**, ou le **CAF\_Fav**.